



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-055	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Birim Adı: Kantin Denetleme Komisyonu

Bağlı Olduğu Makam: Fakülte Dekanı

Sorumluluk Alanı: Fakülte kantininin hijyen, ürün kalitesi, fiyatlandırma ve işletme düzenliliği açısından denetlenmesi ve öğrenciler ile akademik/ıdari personel için sağlıklı ve uygun fiyatlı hizmet sunumunun sağlanması.

İş Birliği Yapılan Birimler: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kantin İşletmecisi

Görev Amacı: Fakülte kantininde sunulan hizmetlerin hijyen, kalite, güvenlik, fiyat ve çeşitlilik açısından uygunluğu unu denetleyerek öğrenciler ve personel için sağlıklı ve düzenli bir hizmet sunumunu sağlamak.

Yapılanma ve İşleyiş:

- Komisyon, fakülte dekanı tarafından görevlendirilen en az üç akademik ve idari personelden oluşur.
- Gerekli görüldüğünde ek üyeler atanabilir.
- Denetimler belirlenen takvim doğrultusunda düzenli olarak gerçekleştirilir.
- Komisyon belirlenen periyotlarda veya ihtiyaç duyuldukça toplanarak kantin hizmetlerinin geliştirilmesine yö nelik kararlar alır.
- Denetim sonuçları raporlanarak fakülte yönetimine sunulur.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Hijyen ve Temizlik Kontrolü
 - Kantindeki hijyen ve temizlik standartlarını denetler.
 - Gıda hijyeni, mutfak ekipmanlarının temizliği ve personelin hijyen kurallarına uygun hareket edip etmediğini kontrol eder.
- Ürün Fiyatlandırma ve Çeşitlilik
 - Kantindeki ürünlerin fiyatlarının belirlenen tarifelere uygun olup olmadığını denetler.
 - Menü çeşitliliğini değerlendirerek öğrenciler ve personel için yeterli ürün yelpazesinin sunulmasını sağ lar.
- Ürün Kalitesi ve Gıda Güvenliği
 - Satılan ürünlerin tazelik, kalite ve güvenlik standartlarına uygun olup olmadığını inceler.
 - Ürünlerin son kullanma tarihleri ve saklama koşullarını kontrol eder.
- İşletme Yönetimi ve Verimliliği
 - Kantin işletmesinin hizmet kalitesini izler ve geliştirilmesi gereken alanlarda önerilerde bulunur.
 - Kantin hizmetlerinin sürdürülebilir, düzenli ve verimli olmasını sağlar.
- Öğrenci ve Personel Geri Bildirimleri
 - Öğrenci ve personelin kantin hizmetleriyle ilgili geri bildirimlerini toplar ve değerlendirir.
 - Hizmet kalitesinin artırılması için öneriler geliştirir.
- Denetimler ve Raporlarının Hazırlanması
 - Denetimlerin belirlenen bir takvime göre düzenli olarak gerçekleştirilmesini sağlar.
 - Denetim sonuçlarını analiz eder ve sürekli iyileştirme için önerilerde bulunur.
 - Yapılan denetimlerin sonuçlarını düzenli olarak raporlar ve fakülte yönetimine sunar.
 - Denetim sonuçlarına göre alınması gereken önlemleri belirler ve uygulatır.

Yetkiler:

- Kantin alanlarında denetim yapma ve hizmet kalitesini değerlendirme yetkisine sahiptir.
- Hijyen, kalite veya fiyatlandırma ile ilgili uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda gerekli düzeltmelerin yapılmasını talep eder.
- Öğrenci ve personel geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme önerilerini fakülte yönetimine sunar.
- Kantin işletmecisi ile görüşerek, denetim sonuçlarına dayalı düzeltici önlemlerin alınmasını sağlar.

Yasal Dayanaklar:

- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

- Gıda Hijyeni Yönetmeliđi
- Giresun Üniversitesi Sosyal Amaçlı Tesisler Kurma İşletme ve Denetim Yönergesi